

5. Әдіскерге: педагогтер мен тәрбиешілерге ата-аналармен сабақ өтуге қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету жүктелсін.

1) Біліктілікті арттыру курстарынан өткен және шығармашыл педагогтер арасынан Орталық қызметін қамтамасыз ететін жұмыс тобы құрылып, құрамы бекітілсін.

2) 2023-2024 оқу жылына Орталық сабақтарының Бағдарламасы вариативті компонентті таңдау мүмкіндігімен және ата-аналарға сабақ беру бағдарламасының 20-30% әзірлемесі құрастырылып, контенттің мазмұнын сапалы құрылсын, педагогикалық кеңес отырысында бекітілсін.

3) Орталық жұмысы балабақшаның жылдық жоспарына «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» қызметі негізінде балабақшамен отбасының өзара әрекеттесуі» жаңа бағыты енгізілсін.

4) Орталық қызметін балабақшаішілік бақылауға алу, балабақшаішілік бақылау жоспарының бөліміне, тармағына өзгерістер енгізу әдіскерге Амирханова Айнур Амангелдиевна жүктелсін.

7. Педагогтерге ата-аналарға арналған сабақ бағдарламасының вариативті компонентінің әзірлемесін құрастыруға әдістемелік қолдау көрсету әдіскер Амирханова Айнур Амангелдиевнаға жүктелсін.

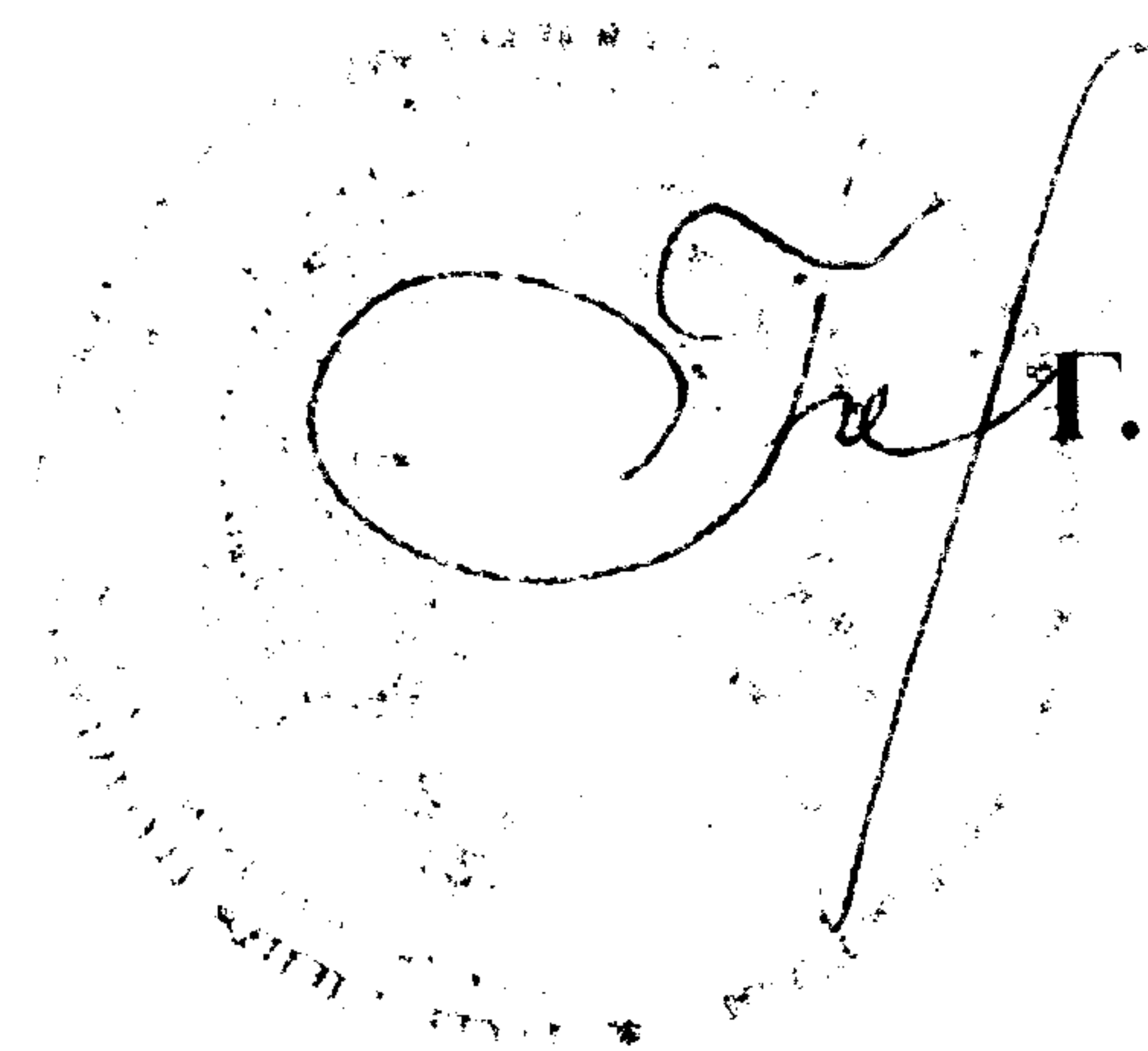
8. Орталықтың жұмысының мақсаты мен міндеттері туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу, ата-аналардың қатысуын қамтамасыз ету, ата-аналар жиналыстарында Орталық жұмысының тәжірибесімен таныстыру топ тәрбиешілеріне жүктелсін.

9. Орталық қызметі туралы БАҚ мен әлеуметтік желілерде, балабақша сайтында жариялансын, бірлескен табысты тәжірибе таратылып, Орталық қызметіне балабақшаның өзін-өзі басқару ұйымы, қоғамдық ұйымдар мен балабақшаның Қамқоршылық кеңесі, әлеуметтік серіктестер мен демеушілер тартылсын.

10. Балабақша әкімшілігі мен педагогикалық ұжым ата-аналардың облыстық, республикалық форумында тәжірибе таратуға және Орталық қызметінің нәтижелігін арттыру бойынша жұмыстарға белсене қатыссын.

11. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау өзіме қалдырылсын.

Менгеруші



Г.Бектасқызы